

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH (WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH)

Chcemy, abyś podczas wydarzeń, organizowanych przez spółki PreZero, mające siedzibę w Polsce, skierowanych do dzieci i młodzieży, czuł się bezpiecznie. Z uwagi na powyższe, poniżej przedstawiamy najważniejsze informacje z naszych Standardów Ochrony Dzieci, które wprowadziliśmy, aby zapewnić wszystkim małoletnim uczestnikom bezpieczeństwo.

I. Informacje Ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich zostały wprowadzone w spółkach PreZero z siedzibą w Polsce, które są organizatorami działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, artystycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich (dalej jako Organizator).
2. Wszyscy nasi pracownicy i współpracownicy muszą przestrzegać Standardów Ochrony Małoletnich i zobowiązują się do ich stosowania.
3. Standardy dotyczą wszystkich osób, które nie ukończyły lat 18, i biorą udział w wydarzeniach, organizowanych przez Organizatora (dalej jako dzieci, małoletni lub uczestnicy), a ich celem jest ochrona uczestników przed wszelkimi formami krzywdzenia, w tym przemocą fizyczną, psychiczną oraz seksualną oraz przestępstwami popełnianymi na ich szkodę, zarówno ze strony osób bliskich (np. rodziców), jak i osób trzecich.

II. Obowiązki naszego personelu. Bezpieczne relacje z dziećmi.

1. Nasz personel zobowiązany jest do zachowania profesjonalizmu oraz szacunku w stosunku do dzieci, zakazane są wszelkie formy dyskryminacji dzieci, niedozwolone są także zachowania mające znamiona krzywdzenia dzieci.
2. Nasz Personel powinien:
 - a. odnosić się do uczestników z pełnym szacunkiem i poszanowaniem uczuć, bez lekceważenia, wyśmiewania, obrażania, szantażowania, straszenia - staramy się, abyś podczas organizowanych przez nas wydarzeń czuł się komfortowo;
 - b. umożliwić uczestnikom zadawanie pytań, prowadzenie rozmowy, informować o przebiegu wizyty, w tym badań;
 - c. być wyrozumiałym wobec dzieci i dostosować do dzieci (ich wieku, dojrzałości emocjonalnej, sytuacji osobistej) swój sposób komunikacji;

- d. zapewnić uczestnikom prywatność, intymność i godność;
 - e. używać odpowiedniego języka w obecności uczestników (bez użycia słów wulgarnych, obraźliwych, z podtekstem seksualnym);
 - f. dbać o ochronę danych osobowych dziecka;
 - g. unikać kontaktu fizycznego, chyba że jest to konieczne do zbadania dziecka albo z innych powodów jest to dopuszczalne (np. w celu udzielenia pomocy);
 - h. unikać nawiązywania znajomości z uczestnikami za pośrednictwem Internetu (np. mediów społecznościowych), kontaktować się z dziećmi za pomocą służbowych narzędzi (np. służbowy e-mail).
3. Jeśli jesteś świadkiem lub doświadczasz nieodpowiedniego zachowania naszego personelu koniecznie zgłoś ten fakt innemu naszemu pracownikowi. Nasi pracownicy są zobowiązani do wsparcia Ciebie w przypadku, gdy doświadczasz nieodpowiedniego zachowania ze strony innych osób (w tym innych naszych pracowników, ale także ze strony osób, z którymi przyszedłeś na organizowane przez nas wydarzenie). W każdym przypadku, gdy coś Cię niepokoi możesz zwrócić się do naszego pracownika i poprosić o pomoc.
 4. Jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością możesz liczyć na specjalne wsparcie naszego personelu. Nie wahaj się prosić o pomoc, jeśli jej potrzebujesz.
 5. W przypadku nieodpowiedniego zachowania naszego pracownika podejmiemy odpowiednie działania wobec takiej osoby- osoba ta może zostać ukarana, zwolniona, a jej zachowanie może także zostać zgłoszone do odpowiednich służb (np. na Policję).
 6. Każdy z naszych pracowników przeszedł odpowiednie przeszkolenie i potrafi stosować obowiązujące w naszej firmie Standardy Ochrony Dzieci w praktyce.

III. Obowiązki naszych pracowników w zakresie reakcji na krzywdzenie dzieci

1. Nasz personel jest zobowiązany reagować na wszystkie okoliczności, które świadczą o tym, że możesz być krzywdzony (np. określone zachowanie, ślady użycia przemocy itp.). Nasz personel przeszedł przeszkolenie, które pomoże mu rozpoznać takie okoliczności.
2. Jeśli nasz pracownik podejrzewa, że jesteś krzywdzony zawiadamia o tym fakcie osobę, która w naszej firmie jest odpowiedzialna za podjęcie decyzji odnośnie dalszych kroków (Osobę odpowiedzialną – więcej przeczytasz o niej w pkt VIII). Pracownik odnotowuje swoje obserwacje wraz z informacjami od Twoich rodziców lub opiekunów.
3. Nasz pracownik rozmawia na ten temat także z innymi pracownikami, jak również może skontaktować się z Twoimi rodzicami lub opiekunami prawnymi. Jeśli doświadczasz krzywdzenia ze strony osób dla Ciebie bliskich to Osoba odpowiedzialna może zawiadomić sąd opiekuńczy, policję lub prokuraturę.
4. Jeśli Twoje życie lub zdrowie jest zagrożone bezpośrednio to nasz pracownik zobowiązany jest do wezwania Policji.
5. Podejmiemy powyższe działania, jeśli:
 - a) powiesz nam, że jesteś krzywdzony;
 - b) inna osoba albo nasz pracownik zobaczy, że jesteś krzywdzony albo istnieją oznaki, że jesteś krzywdzony (np. zobaczy ślady stosowania przemocy wobec Ciebie).
6. Po podjęciu powyższych działań, zastanowimy się, czy należy ustalić plan Twojego wsparcia. Przy tworzeniu planu wsparcia bierze się pod uwagę Twoją sytuację osobistą, Twoje potrzeby emocjonalne, wiek oraz szczególne potrzeby wynikające ze zdarzenia będącego przyczyną interwencji. Plan może

obejmować ustalenie wskazówek odnośnie sposobu komunikacji z Tobą, a także przeprowadzenie dalszych rozmów lub spotkań z Tobą, Twoimi opiekunami prawnymi lub rodzicami.

IV. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, procedury ochrony uczestników przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Z uwagi na brak zapewnienia dostępu do sieci Internet dla uczestników przez Organizatora, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń, ani procedur ochrony uczestników przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Jesteś uprawniony do korzystania z prywatnych urządzeń elektronicznych, w tym z dostępem do sieci Internet, podczas trwania organizowanych przez nas wydarzeń. Pamiętaj jednak, że zakazane jest:
 - a) przeglądanie, odtwarzanie, okazywanie, udostępnianie treści i innych materiałów: nieprzeznaczonych dla małoletnich lub przeznaczonych dla małoletnich w starszym wieku, okrutnych, brutalnych, związanych przemocą agresją, nawołujących do nienawiści, nietolerancji, czynienia krzywdy, prześmiewczych, znieważających lub zniesławiających inne osoby, w szczególności innych uczestników lub personelu, pornograficznych, innych mogących mieć negatywny wpływ na psychikę i zachowanie uczestników,
 - b) granie w gry zawierające element przemocy, agresji, brutalnych obrazów, oglądanie materiałów lub gry innych graczy, które zawierają ww. elementy;
 - c) utrwalanie wizerunku, w tym nagrywanie materiałów video, robienie zdjęć, nagrywanie materiałów audio innych uczestników lub personelu bez ich niemogącej budzić wątpliwości zgody, a także wykorzystywanie tych nagrań w jakikolwiek sposób, w tym poprzez udostępnianie innym osobom, publikowanie w sieci Internet, drukowanie bądź wykorzystywanie w jakikolwiek sposób,
 - d) dokonywanie czynności, o których mowa w punkcie powyżej w stosunku do uczestników z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami edukacyjnymi nawet za ich zgodą,
 - e) nękanie innych uczestników oraz personelu przy użyciu urządzenia elektronicznego w jakikolwiek sposób, w szczególności wykonywanie licznych połączeń telefonicznych, wysyłanie licznych wiadomości sms, mms, za pośrednictwem aplikacji i komunikatorów, do innych osób, gdy sobie tego nie życzą,
 - f) jakiejkolwiek krzywdzenie lub narażenie na krzywdę, sprawienie przykrości, ośmieszenie, poniżenie, robienie sobie żartów, inne nieprzyjemne zachowania wobec uczestników lub personelu z użyciem urządzeń elektronicznych.
3. Każdy członek personelu stwierdziwszy wykorzystanie urządzeń elektronicznych oraz sieci Internet w sposób zabroniony, zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji, prowadzącej w pierwszej kolejności do przerwania zabronionego działania.

V. Twoje relacje z rówieśnikami

1. Pracownicy zobowiązani są do zwracania uwagi oraz reagowania na niewłaściwe zachowania małoletnich w stosunku do innych małoletnich.

2. Dzieci, które uczestniczą w organizowanych przez nas wydarzeniach, muszą zachowywać się odpowiednio w stosunku do swoich rówieśników oraz dorosłych. Do innych musisz odnosić się z szacunkiem i kulturalnie.
3. Podczas wydarzeń zakazane jest:
 - a) stosowanie przemocy lub nakłanianie do jej stosowania w jakimkolwiek zakresie i formie, w tym także w za pośrednictwem środków elektronicznych, co dotyczy zarówno przemocy fizycznej, psychicznej, jak i seksualnej;
 - b) naśmiewanie się, obrażanie, znieważanie innych osób;
 - c) rozpowszechnianie wśród innych dzieci materiałów szkodliwych-niebezpiecznych lub niezgodnych z prawem (np. zawierające treści dyskryminujące, pornograficzne, przedstawiające przemoc);
 - d) rozpowszechnianie wizerunku lub danych osobowych innych osób bez ich zgody.
4. Rodzice i opiekunowie prawni współpracują z nami, aby zapewnić Twoje odpowiednie zachowanie.

VI. Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi

1. Zatrudniając osoby do pracy z dziećmi zwracamy uwagę na to, jakie jest jej dotychczasowe doświadczenie w pracy z dziećmi, a także czy jej zatrudnienie we wcześniejszych miejscach nie wskazuje, aby krzywdziła dzieci.
2. Każda z osób, która pracuje z dziećmi jest przez nas sprawdzana w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, taka osoba musi nam także przedstawić dokumenty, świadczące o tym, że nie była karana za niektóre przestępstwa. Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o tym, w jaki sposób odbywa się sprawdzenie i jakie dokumenty nasz potencjalny pracownik musi nam przedstawić zapoznaj się z pełnym tekstem naszych Standardów.

VII. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

Niniejsze Standardy sprawdzamy i oceniamy nie rzadziej niż raz na dwa lata. Możemy w tym zakresie prowadzić rozmowy z pracownikami oraz z Twoimi rodzicami lub opiekunami prawnymi. Na tej podstawie możemy wprowadzić zmiany do Standardów.

VIII. Osoba odpowiedzialna

W naszej Firmie wyznaczyliśmy także osobę, która jest odpowiedzialna za wdrożenie i przygotowanie naszych pracowników do stosowania Standardów. Osoba ta odpowiada także za podejmowanie najważniejszych decyzji w związku ze Standardami, a także za przygotowanie wniosków na Policję lub do sądu. Osoba ta jest także odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielenie mu wsparcia w pierwszej kolejności. Pamiętaj jednak, że zgłoszenie Twoje, Twoich rodziców lub opiekunów może trafić do naszego dowolnego pracownika, który przekaże je Osobie odpowiedzialnej.