



**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
Związku Gmin Wierzyca prowadzonego przez
PreZero Service Północ Sp. z o.o.
zlokalizowanego w Kościerzynie przy ul. Przemysłowej 9A**

1. Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w PreZero Service Północ Sp. z o.o., zwanym dalej PSZOK.
- 2) Prowadzącym PSZOK jest PreZero Service Północ Sp. z o.o., zwana dalej PreZero Service Północ.

2. Funkcjonowanie PSZOK

- 1) PSZOK zlokalizowany jest na terenie PreZero Service Północ Sp. z o.o., 83-400 Kościerzyna ul. Przemysłowa 9A. Wjazd na teren PSZOK odbywa się bramą nr 1 oznakowaną tablicą informacyjną (załącznik nr 4).
- 2) PSZOK przyjmuje odpady przez cały rok
 - a) we **wtorki, środy i czwartki w godzinach od 13:00 do 17:00**
 - b) oraz w **piątki i soboty w godzinach od 08:00 do 12:00**
 - c) z **wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.**
- 3) W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.
- 4) PSZOK przyjmuje selektywnie zebrane odpady komunalne wyłącznie przez osoby zamieszkujące teren Związku Gmin Wierzyca, tj. teren gmin: Bobowo, Lubichowo, Kościerzyna, Miasto Kościerzyna, Nowa Karczma, Przywidz, Skórcz, Miasto Skórcz, Smętowo Graniczne, Stara Kiszewa.
- 5) PSZOK jest oznakowany, ogrodzony i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.

3. Zasady odbioru odpadów

- 1) PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie ZGW, z podziałem na:
 - a) papier;
 - b) szkło;
 - c) metale;
 - d) tworzywa sztuczne;
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - f) bioodpady;
 - g) odpady niebezpieczne;
 - h) odzież i tekstylia;
 - i) przeterminowane leki i chemikalia;
 - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;

- k) zużyte baterie i akumulatory;
 - l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - m) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - n) zużyte opony;
 - o) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.
- 2) Od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy przyjmuje się odpady w ilości do wielkości zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (*dotyczy nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe*).
- 3) Podstawą przyjęcia odpadów jest:**
- a) Weryfikacja potwierdzająca, że dostarczone odpady stanowią wyłącznie odpady komunalne i pochodzą z terenu Związku Gmin Wierzyca, na podstawie okazania dokumentu poświadczającego zamieszkanie w danym gospodarstwie domowym na terenie Związku Gmin Wierzyca dostarczającego odpady i/lub deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz oryginał lub kopia:
 - dowodu opłaty czynszu dotyczącego zamieszkiwanego lokalu,
 - dowodu opłaty za energię, gaz, wodę itp.,
 - umowy najmu lokalu (w przypadku wynajmujących),
 - dokumenty dotyczące świadczeń społecznych np. dokument o przyznaniu renty lub emerytury z adresem zamieszkania;
 - itp.
 - b) Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w pkt. 1, przyjmowane są w ramach wnoszonej do Związku Gmin Wierzyca opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 3;
 - c) **W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK-u przez osobę nie będącą właścicielem nieruchomości wymagane jest:**
 - przedłożenie upoważnienia udzielonego przez właściciela nieruchomości dostarczającemu odpady komunalne (załącznik nr 1),
 - oświadczenie podpisane przez właściciela nieruchomości,
 - podpisanie przez przekazującego odpady Formularza Przyjęcia Odpadów Komunalnych do PSZOK (załącznik nr 3),
 - Zastrzega się, że w wyżej wymienionym przypadku pełna weryfikacja pochodzenia dostarczonych odpadów będzie przeprowadzana przez pracownika PSZOK-u i od jej wyników będzie zależeć czy odpady komunalne będą bezpłatnie przyjęte na PSZOK;
 - d) Przyjęcie odpadów dokonuje pracownik PSZOK po uprzedniej ich weryfikacji. **Wykaz aktualnie przyjmowanych odpadów stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.**
- 4) Przyjęcie odpadów jest rejestrowane w systemie zawierającym dane przekazującego oraz rodzaj, kod i wagę odpadów.
- 5) Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
- 6) Do PSZOK odpady mogą być dostarczane wyłącznie indywidualnie, pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton.
- 7) PSZOK ma prawo odmówić odbioru odpadów:
- a) których rodzaj, ilość lub sposób dostarczenia wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
 - b) odbiegających właściwościami od odpadów wymienionych w załączniku nr 2 do regulaminu,
 - c) zanieczyszczonych innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów,
 - d) gdy dostarczone frakcje odpadów są zmieszane,
 - e) części samochodowych,

- f) nieprawidłowo zabezpieczonych oraz w opakowaniach ciekących oraz nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiety),
 - g) których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi lub jeżeli nie spełniają one wymogów określonych w niniejszym regulaminie,
 - h) zmieszanych odpadów komunalnych.
 - i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych zawierających **azbest, płynnych, szlamowych itp.**
- 8) Odpady remontowo-budowlane nie zostaną przyjęte przez PSZOK, gdy będą pochodziły od wykonawców robót budowlanych.
- 9) Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne należy dostarczyć w sposób selektywny z podziałem na:
- a) odpady betonu i gruzu betonowego;
 - b) odpady gruzu ceglanego;
 - c) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: np. sanitarne, armatura itp.;
 - d) drewno: np. ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.;
 - e) szkło: np. szyby okienne, lustra, luksfery itp.;
 - f) tworzywa sztuczne: np. płytki PCV, instalacje PCV, panele ściennie itp.
 - g) opakowania po farbach i lakierach

4. Zasady udostępniania PSZOK mieszkańcom

- 1) Odpady do PSZOK mieszkańiec dostarcza indywidualnie, z zastrzeżeniem pkt. 3.3c.
- 2) Wjazd i wejście na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika firmy PreZero Service Północ, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów (*załącznik_nr 3*).
- 3) Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu i zabezpieczenia, itp.
- 4) Rozładunek przyjmowanych odpadów, umieszczenie na wadze (samochodowej lub magazynowej) odbywa się siłami własnymi dostarczającego.
- a) Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest:
 - ulokować je na wadze,
 - później umieścić w odpowiednich pojemnikach, opakowaniach, boksach lub kontenerach wg wskazania pracownika PSZOK.
- 5) Dostarczający odpady, który jednym transportem dostarcza kilka grup odpadów, pod nadzorem obsługi PSZOK samodzielnie sortuje odpady umieszczając je w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, kontenerach lub boksach.
- 6) Dostarczający odpady na żądanie pracownika PreZero Service Północ zobowiązany jest otworzyć worek/pojemnik z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości.
- 7) Na terenie PSZOK zakazuje się przebywania osób niepełnoletnich.
- 8) Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
- b) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PreZero Service Północ,
 - c) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
 - d) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
 - e) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
 - f) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego,
 - g) poruszania się zgodnie z „PLANEM RUCHU PSZOK” (załącznikiem nr 5) – plan wywieszony na biurze PSZOK,
 - h) przestrzegania instrukcji bezpiecznego poruszania się po PSZOK (załącznikiem nr 6) – plan wywieszony na biurze PSZOK.
 - i) ważenia i przemieszczania odpadów zgodnie z poleceniami obsługi PSZOK

5. Limity

- 1) PSZOK przyjmuje odpady selektywnie zebrane określone w pkt 3.1 nieodpłatnie, w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odprowadzanej do Związku Gmin Wierzyca, z zastrzeżeniem pkt. 2-5.
- 2) Opony – przyjmuje się w ilości **4 szt.**, nie więcej niż **50 kg** w ciągu roku na **gospodarstwo domowe**.
- 3) Odpady rozbiórkowe i budowlane w ilości **1 000 l/rok** nie więcej niż **500 kg** z gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym.
- 4) Odpady wielkogabarytowe – przyjmuje się w ilości do **200 kg** w roku kalendarzowym z gospodarstwa domowego.
- 5) W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w ust. 2-4 w ilości przekraczającej w/w limity, mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w Cenniku PreZero Service Północ Sp. z o.o.

6. Inne postanowienia

- 1) Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Związku Gmin Wierzyca.
- 2) Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
- 3) W Biurze PSZOK znajduje się apteczka pierwszej pomocy dla mieszkańców korzystających z PSZOK.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.